



## **Guide pour un événement durable**

### **Choix du site**

- Choisir un lieu facilement accessible en transports publics et/ou à pied, ainsi que pour les personnes à mobilité réduite.
- Prévenir les éventuels riverains de la durée et du type de la manifestation si un certain désagrément pour eux pourrait être produit.
- Dans le cas d'une manifestation en plein air, choisir un site qui ne présente pas de sensibilité écologique particulière (effets sur la faune et la flore lors de l'événement).

### **Mobilité**

- Si possible, adaptez les horaires de l'évènement par rapport aux horaires de transport publics ainsi qu'au trafic routier.
- Indiquer dans vos communications comment venir en transports publics/mobilité douce et encourager les participant(e)s à le faire.
- Garantir des places sécurisées pour les vélos sur le lieu de l'évènement, ou informer les participant(e)s des places de stationnement pour vélos les plus proches.

### **Consommation énergétique**

- Utiliser autant que possible des lieux déjà équipés des infrastructures utiles et nécessaires (raccordés à l'électricité et à l'eau courante, par exemple).
- Être attentif à la consommation générale des ressources énergétiques durant la manifestation.
- Utiliser des équipements aussi économes que possible en ressources énergétiques.

### **Alimentation**

- Proposer autant que possible des aliments de saison et provenant de la région, permettant également souvent de limiter les emballages.
- Recourir à des entreprises locales pour tout ce qui touche à la restauration.
- Proposer une offre de restauration végétarienne ou végétalienne afin de convenir à tous les régimes alimentaires.
- Limiter le gaspillage alimentaire en proposant des portions adaptées à chacun(e) ou en favorisant un système d'inscription lorsque cela est possible afin de pouvoir connaître précisément les quantités à prévoir.
- Définir à l'avance comment seront utilisés les restes alimentaires (distribution aux personnes présentes, réemploi lors d'une autre manifestation, don à des structures en ayant l'utilité).

## **Gestion des déchets**

- Utiliser autant que possible de la vaisselle lavable et réutilisable, et potentiellement avec une consigne afin d'encourager le retour du matériel.
- Choisir les produits présentant la quantité d'emballage la plus faible lors des divers achats effectués.
- Prévoir suffisamment de poubelles sur tout le site de la manifestation.
- Trier les déchets en installant des points de collecte permettant leur tri (PET, papier/carton, verre, alu, déchets organiques).

## **Accessibilité et cohésion sociale**

- Garantir l'accès physique à la manifestation à toutes et tous et prévoir des infrastructures adaptées sur place pour les personnes en situation de handicap et à mobilité réduite.
- Proposer des prix abordables, permettant au plus grand nombre de participer à la manifestation.
- Promouvoir la mixité sociale, intergénérationnelle et l'intégration.

## **Santé et sécurité**

- Proposer autant que possible une manifestation sans fumée et indiquer clairement les quelques endroits où il est autorisé de fumer.
- Respecter scrupuleusement la loi pour la protection de la jeunesse en ce qui concerne la vente et la consommation de boissons alcoolisées.
- Proposer plusieurs types de boissons sans alcool à un prix inférieur à d'éventuelles boissons alcoolisées.
- En fonction du type de manifestation, mettre en place les mesures utiles pour limiter les risques liés aux drogues (alcool et drogues illicites).

## **Gouvernance**

- Définir une personne en charge de la durabilité au sein du comité d'organisation de l'évènement. Cette personne a la charge de s'assurer que chaque secteur de l'organisation prend bien en compte la thématique de durabilité.

## **Évaluation post-évènement**

- Evaluer le succès des mesures mises en place dans les différents domaines précédemment abordés.
- Identifier ce qui a bien ou moins bien fonctionné, ainsi que les améliorations potentielles.
- Planifier les mesures d'amélioration pour une prochaine manifestation.