



Commune de Coppet

Dans le but de renforcer la conduite du Service du patrimoine et de la voirie et d'assurer sa continuité, la Municipalité met au concours le poste de

Suppléant·e du Chef du Service du patrimoine et de la voirie

Taux d'activité : 100 %.
Entrée en fonction : à convenir.

En collaboration étroite avec le Chef de service, vous participez à la gestion technique et opérationnelle du service et assurez sa suppléance en cas d'absence. Vous prenez progressivement en charge, de manière autonome, les dossiers et projets qui vous sont confiés. La fonction est appelée à évoluer en termes d'autonomie et de responsabilités.

Vos principales missions :

- Secondier et suppléer le Chef de service dans la gestion et l'organisation du service.
- Participer à la coordination des équipes de la voirie et de la conciergerie.
- Gérer et suivre l'entretien des bâtiments, du patrimoine communal, des infrastructures et de la voirie.
- Piloter et assurer le suivi de projets, travaux et chantiers communaux.
- Coordonner les mandataires, entreprises et partenaires externes.
- Participer à la préparation des projets de la Municipalité, des préavis et des budgets.
- Participer aux séances du service intercommunal chargé de l'exploitation de la déchetterie.
- Préparer et suivre les appels d'offres, marchés et commandes.
- Assurer le suivi administratif, technique et financier des dossiers confiés.

Votre profil :

- Formation technique supérieure dans le bâtiment, le génie civil, les infrastructures ou formation jugée équivalente.
- Expérience professionnelle de plusieurs années dans un domaine en relation avec la fonction.
- Expérience dans la gestion de projets et le suivi de travaux.
- Bonnes capacités d'organisation, d'analyse et de rédaction; maîtrise des outils informatiques usuels.
- Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative et aptitude à travailler en équipe.
- Bonnes capacités de communication et aptitude à coordonner une équipe et différents intervenants.
- La connaissance d'une administration publique, des finances et des marchés publics constitue un atout, tout comme celle relative à la protection du patrimoine arboré.

Nous offrons :

- Une activité variée et polyvalente au sein d'un service communal.
- Une collaboration étroite avec le Chef de service et les différents acteurs de la commune.
- Une fonction évolutive permettant une prise progressive d'autonomie et de responsabilités.

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de Mme Débora Ponce, Municipale, debora.ponce@coppet.ch.

Faire offre de service avec dossier comprenant curriculum vitae, copie de certificats et photographie, jusqu'au 25 septembre 2026 à : Administration communale de Coppet, « Offre d'emploi Suppléant·e du Chef de service », Grand-Rue 65, CH-1296 Coppet.

Une réponse ne sera fournie qu'aux candidat(e)s répondant aux critères requis pour le poste recherché.